



PROGRAMA DE CURSO
BIOESTADÍSTICA

Validación Programa

Enviado por: Felipe Andrés Medina Marín	Participación: Profesor Encargado	Fecha envío: 26-01-2026 15:48:22
Validado por: Ximena Cecilia Rojas Segura	Cargo: Directora de Departamento	Fecha validación: 26-01-2026 16:32:42

Antecedentes generales

Unidad(es) Académica(s): - Instituto de Salud Poblacional	
Código del Curso: ME03014	
Tipo de curso: Obligatorio	Línea Formativa: Básica
Créditos: 2	Periodo: Primer Semestre año 2026
Horas Presenciales: 27	Horas No Presenciales: 27
Requisitos: ME01011106004	

Equipo Docente a cargo

Nombre	Función (Sección)
Felipe Andrés Medina Marín	Profesor Encargado (1)
Sandra Andrea Flores Alvarado	Profesor Encargado (2)
María Pía Muñoz Quezada	Profesor Coordinador (1)
Rodrigo Luis Villegas Ríos	Profesor Coordinador (2)



Ajustes de ejecución de curso

La ejecución del curso eventualmente podrá estar sujeta a modificaciones por razones de fuerza mayor, tales como la evolución de la situación sanitaria u otros motivos similares. En caso de problemas de disponibilidad de salas de computación, las sesiones de laboratorio y taller realizadas en estos espacios podrían llevarse a cabo de manera remota o híbrida.

Propósito Formativo

Entregar las herramientas necesarias para realizar análisis estadístico, presentación de resultados y discusión de los productos obtenidos, para ser usados en la investigación en salud. Para el desarrollo del perfil de egreso, contribuye especialmente a los cursos de Unidad de Investigación, Epidemiología, Salud Pública y en menor medida a todos los cursos en que se utilice y produzca información científica.

Competencia

Dominio: Salud Pública

Conjunto de desempeños del egresado de Medicina orientados a la promoción de la salud poblacional, así como a la identificación de los problemas de salud de la comunidad y sus determinantes con el fin de proponer o realizar programas de control(*) y gestión, acorde a la epidemiología e información actualizadas.

Competencia: Competencia 2

Realiza diagnóstico de situación de salud poblacional a nivel local, tomando en consideración la información local, regional y nacional ya existente o generándola en caso necesario.

SubCompetencia: Subcompetencia 2.1

Utiliza fuentes de información relacionadas con el nivel de salud poblacional, considerando sus ventajas y limitaciones, para describir una situación de salud.

SubCompetencia: Subcompetencia 2.3

Construye e interpreta indicadores del nivel de salud.

Competencia: Competencia 3

Realiza investigación epidemiológica de bajo nivel de dificultad en el ámbito local y comunica sus resultados.

SubCompetencia: Subcompetencia 3.5

Realiza los análisis estadísticos requeridos en la investigación epidemiológica básica.

SubCompetencia: Subcompetencia 3.6

Sistematiza los resultados de los análisis estadísticos planteados en el protocolo.

SubCompetencia: Subcompetencia 3.7

Reflexiona acerca de sus resultados y su relación con la evidencia existente.



Resultados de aprendizaje	
RA1.	Comprende y analiza problemas simples del área de la salud identificando la población, la unidad de análisis, las variables (y su tipo) y la pregunta estadística, y relacionándolos con conceptos de descripción de datos, probabilidad e inferencia, comunicando estos elementos de forma clara y ordenada.
RA2.	Organiza y describe conjuntos de datos de salud reales o simulados mediante la construcción, en software estadístico, de tablas y gráficos adecuados al tipo de variable y el cálculo de medidas de resumen estadístico, comunicando los resultados de forma clara y reproducible.
RA3.	Interpreta y comunica probabilidades asociadas a eventos en contextos de salud pública y clínica, a partir de resultados generados con software estadístico y datos reales o simulados, utilizando el lenguaje probabilístico para fundamentar decisiones y conclusiones.
RA4.	Realiza, en software estadístico, análisis inferenciales básicos a partir de muestras reales o simuladas de poblaciones de interés en salud, que incluyen la estimación de parámetros mediante intervalos de confianza y, cuando corresponde, la aplicación de pruebas de hipótesis, seleccionando procedimientos adecuados según el tipo de variable y el diseño muestral, e interpretando críticamente los resultados para justificar conclusiones en problemas sencillos de salud.
RA5.	Elabora, en equipo, un portafolio o informe breve en el que integra las etapas del análisis estadístico de un problema de salud (planteamiento de la pregunta, descripción de los datos, análisis descriptivo e inferencial, interpretación de resultados y sus limitaciones), utilizando tablas y gráficos generados con software estadístico y presentándolo oralmente o por escrito a sus pares.

Unidades	
Unidad 1: Estadística descriptiva	
Encargado: Sandra Andrea Flores Alvarado	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
RA1: 1. Identifica los elementos básicos del problema estadístico 2. Distingue el tipo de pregunta estadística	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de cápsulas de clases expositivas y material de apoyo escrito. • Resolución de controles sumativos y formativos. • Revisión de cápsulas de uso de software estadístico.



Unidades	
<p>3. Formula preguntas descriptivas claras</p> <p>RA2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Demuestra manejo básico de datos en software estadístico Construye tablas y gráficos adecuados Describe e interpreta estadísticas descriptivas <p>RA5:</p> <ol style="list-style-type: none"> Delimita y justifica, en equipo, un problema de salud pública abordable estadísticamente. Selecciona e integra los principales hallazgos descriptivos en un informe escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de talleres computacionales de trabajo práctico individual. Preparación grupal de un portafolio que sintetice los trabajos individuales. Presentación oral grupal del portafolio.
Unidad 2: Probabilidades	
Encargado: Rodrigo Luis Villegas Ríos	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
<p>RA1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Identifica los eventos de interés en problemas probabilísticos Formula preguntas respecto a la probabilidad de un evento Relaciona problema, probabilidad y tipo de dato <p>RA3:</p> <ol style="list-style-type: none"> Distingue entre frecuencia, proporción y probabilidad Interpreta probabilidades simples y condicionales Usa lenguaje probabilístico para fundamentar decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de cápsulas de clases expositivas y material de apoyo escrito. Resolución de controles sumativos y formativos. Revisión de cápsulas de uso de software estadístico. Realización de talleres computacionales de trabajo práctico individual. Preparación grupal de un portafolio que sintetice los trabajos individuales. Presentación oral grupal del portafolio.



Unidades	
RA5: <ol style="list-style-type: none">1. Incorpora la dimensión de incertidumbre en el problema de salud pública.2. Conecta descripción y probabilidad de forma argumentada.	
Unidad 3: Inferencia	
Encargado: Felipe Andrés Medina Marín	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
RA1: <ol style="list-style-type: none">1. Identifica población, muestra y parámetro de interés2. Formula preguntas inferenciales3. Vincula diseño muestral con tipo de inferencia	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de cápsulas de clases expositivas y material de apoyo escrito.• Resolución de controles sumativos y formativos.• Revisión de cápsulas de uso de software estadístico.• Realización de talleres computacionales de trabajo práctico individual.• Preparación grupal de un portafolio que sintetice los trabajos individuales.• Presentación oral grupal del portafolio.
RA4: <ol style="list-style-type: none">1. Ejecuta análisis inferenciales básicos2. Interpreta intervalos de confianza3. Interpreta contrastes de hipótesis	
RA5: <ol style="list-style-type: none">1. Incorpora la dimensión inferencial en el planteamiento del problema de salud pública.2. Analiza críticamente las limitaciones de la evidencia estadística y discute cómo estas afectan el alcance de las conclusiones en salud pública.	



Estrategias de evaluación			
Tipo_Evaluación	Nombre_Evaluación	Porcentaje	Observaciones
Control o evaluación entre pares	Controles	70.00 %	10 controles sumativos de los cuales se usa el promedio simple de las 9 mejores notas para calcular la nota final del ítem.
Presentación individual o grupal	Trabajo final (presentación del portafolio)	30.00 %	Evaluación grupal de la presentación (portafolio en formato de diapositivas y su exposición)
Suma de ponderaciones para notal final:		100.00%	



Bibliografías
Bibliografía Obligatoria
- Erica Taucher , 2014 , Bioestadística , Tercera , Universidad de Chile , Español , 332 , http://bibliografias.uchile.cl/2279
- , Documentación software jamovi. , Español , , https://docs.jamovi.org/
Bibliografía Complementaria
- Miguel Ángel Martínez González; Almudena Sánchez-Villegas; Estefanía Toledo Atucha; Javier Faulin Fajardo , 2014 , Bioestadística amigable , Tercera , Elsevier , Español , 596 , http://bibliografias.uchile.cl/2378
- , Lista de videoclases anteriores de ME03014 - Bioestadística , Español , , https://www.youtube.com/playlist?list=PLtL_cp_dl8etvZ_c3ln9BHQuk778A6csH
- Andrea Canals, Rodrigo Villegas. , jamovi, un software estadístico útil para la práctica docente. , Boletín Inferencias , Español , , https://saludpublica.uchile.cl/dam/jcr:9a7cf22b-e8e1-4035-b0f3-c1f6f35e1251/Inferencias_04_2022.pdf



Plan de Mejoras

La versión 2025 incorporó más talleres computacionales para formentar el trabajo práctico y aprendizaje activo. Las mejoras en la versión 2026 se relacionan con:

- Cambio de modalidad de enseñanza-aprendizaje por aula invertida complementada por trabajos prácticos de talleres computacionales presenciales.
- Reorientación del trabajo final del curso a través de la creación de un portafolio grupal desarrollado a lo largo del semestre.



Requisitos de aprobación y asistencia adicionales a lo indicado en decreto Exento N°23842 del 04 de julio de 2013.

Porcentaje y número máximo permisible de inasistencias que sean factibles de recuperar:

Los controles sumativos son actividades obligatorias y presenciales que se realizan al inicio de las sesiones con trabajos prácticos. De los 10 controles, se usarán las 9 mejores notas para calcular el promedio final del ítem "Controles". En caso de inasistencia debidamente justificada, podrá recuperarse como máximo 1 control, siendo los restantes calificados con la nota mínima.

Los trabajos prácticos y presentaciones orales son actividades obligatorias no recuperables.

En caso de no poder asistir a un trabajo práctico, presentación oral o evaluación, es deber de la persona estudiante:

1. Dar un aviso expedito por U-Cursos a la o al PEC de su sección, en un plazo no posterior a las 24 horas naturales siguientes al cierre de la actividad a la que faltó.
2. Comunicar la correspondiente justificación oficial a la Escuela de Medicina en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles a contar del cierre de la actividad, con sus respaldos respectivos (Ej. Certificado médico comprobable, informe de SEMDA, causas de tipo social o familiar acreditadas por el servicio de bienestar estudiantil).

En caso de no cumplir con los dos puntos anteriores, la persona estudiante será calificada con la nota mínima (1,0) en la evaluación que corresponda.

Las modalidades de recuperación de actividades obligatorias y de evaluación:

Las evaluaciones se recuperarán en las semanas 15 y 16 en un horario a convenir.

Otros requisitos de aprobación:

El máximo permisible de inasistencias a actividades obligatorias (trabajos prácticos y presentaciones orales) es de 2 actividades.

Si un estudiante sobrepasa el máximo de inasistencias permitido, y las inasistencias cuentan con fundamento y causa justificada, el estudiante no reprueba el curso, quedando en el registro académico en estado de Eliminado del curso ("E") y en el Acta de Calificación Final del curso el nombre del estudiante aparecerá tachado.

Si el o la estudiante sobrepasa el máximo de inasistencias permitido, y no aporta fundamentos y causa que justifiquen el volumen de inasistencias, el o la estudiante reprobará el curso. Quedando en el registro académico en estado de "Reprobado" y en el Acta de Calificación Final del curso con nota final 1.00.

Condiciones adicionales para eximirse:

Curso no posee examen.



ANEXOS

Requisitos de aprobación.

Artículo 24: El rendimiento académico de los(las) estudiantes será calificado en la escala de notas de 1,0 a 7. La nota mínima de aprobación de cada una de las actividades curriculares para todos los efectos será 4,0, con aproximación. Las calificaciones parciales, las de presentación a actividad final y la nota de actividad final se colocarán con centésima (2 decimales). La nota final de la actividad curricular se colocará con un decimal para las notas aprobatorias, en cuyo caso el 0,05 o mayor se aproximará al dígito superior y el menor a 0,05 al dígito inferior(*).

Artículo 25: El alumno(a) que falte sin la debida justificación a cualquier actividad evaluada, será calificado automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Artículo 26: La calificación de la actividad curricular se hará sobre la base de los logros que evidencie el(la) estudiante en las competencias establecidas en ellos. La calificación final de los diversos cursos y actividades curriculares se obtendrá a partir de la ponderación de las calificaciones de cada unidad de aprendizaje y de la actividad final del curso si la hubiera. La nota de aprobación mínima es de 4,0 y cada programa de curso deberá explicitar los requisitos y condiciones de aprobación previa aceptación del Consejo de Escuela.

Artículo 27: Los profesores o profesoras responsables de evaluar actividades parciales dentro de un curso deberán entregar los resultados a los(as) estudiantes y al(la) Profesor(a) Encargado(a) en un plazo que no exceda los 15 días hábiles después de la evaluación y antes de la siguiente evaluación. En aquellos cursos que contemplan Examen Final, la nota de presentación a éste deberá estar publicada como mínimo 3 días hábiles antes del examen y efectuarlo será responsabilidad del(la) Profesor(a) Encargado(a) del Curso.

Artículo 28: Al finalizar el curso, o unidad de aprendizaje podrán existir hasta dos instancias para evaluar los logros de aprendizaje esperados en el(la) estudiante, debiendo completarse el proceso de calificación en un plazo no superior a 15 días continuos desde la fecha de rendición del examen de primera oportunidad.

Artículo 29: Aquellos cursos que contemplan una actividad de evaluación final, el programa deberá establecer claramente las condiciones de presentación a esta.

1. Será de carácter obligatoria y reprobatoria.

2. Si la nota es igual o mayor a 4.0** el(la) estudiante tendrá derecho a dos oportunidades de evaluación final.

3. Si la nota de presentación a evaluación final está entre 3.50*** y 3.94 (ambas incluidas), el(la) estudiante sólo tendrá una oportunidad de evaluación final.

4. Si la nota de presentación es igual o inferior a 3.44, el(la) estudiante pierde el derecho a evaluación final, reprobando el curso. En este caso la calificación final del curso será igual a la nota de presentación.

5. Para eximirse de la evaluación final, la nota de presentación no debe ser inferior a 5,0 y debe estar especificado en el programa cuando exista la eximición del curso.



Requisitos de aprobación.

* la vía oficial para el ingreso de notas es u-cursos, deben ser ingresadas con dos decimales. sólo la nota del acta de curso es con aproximación y con decimal, siendo realizado esto automáticamente por el sistema

** Los casos en que la nota de presentación esté en el rango de 3.95 a 3.99 tendrán dos oportunidades para rendir examen.

*** Los casos en que la nota de presentación esté en el rango de 3.45 a 3.49 tendrán una única oportunidad para rendir examen.

Reglamento general de los planes de formación conducentes a las Licenciaturas y títulos profesionales otorgados por la Facultad de Medicina, Decreto Exento N° 23842 del 04 de julio de 2013.



Normas de asistencia a actividad curriculares.

Para el caso de actividades curriculares cuya asistencia sea considerada como obligatoria por la Escuela respectiva, el o la estudiante deberá justificar su inasistencia de acuerdo al procedimiento establecido.

Cada programa de curso -y según su naturaleza y condiciones de ejecución- podrá considerar un porcentaje y número máximo permisible de inasistencias a actividades obligatorias, excluyendo actividades calificadas. Este porcentaje no debe superar el 20% del total de actividades obligatorias programadas.

Las actividades de recuperación, deberán ser fijadas y llevadas a cabo en forma previa al examen del curso. Cada estudiante tendrá derecho a presentarse al examen sólo si ha recuperado las inasistencias. En el caso de cursos que no contemplen examen, las actividades recuperativas deben ser realizadas antes de la fecha definida semestralmente para el cierre de actas.

PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN:

1. En el caso de inasistencias a actividades obligatorias, incluidas las de evaluación definidas en cada programa de curso, el o la estudiante debe avisar su inasistencia al PEC, dentro de las 24 horas siguientes por correo electrónico institucional.
2. Además, vía solicitud al sistema en línea de justificación de inasistencias provisto en el [Portal de Estudiantes](#), el o la estudiante debe presentar la justificación de inasistencia por escrito con sus respectivos respaldos, a modo de ejemplo: certificado médico comprobable, informe de SEMDA., causas de tipo social o familiar acreditadas por el Servicio de Bienestar Estudiantil; en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar de la fecha de la inasistencia.
3. La Escuela o quién esta designe deberá resolver la solicitud, informando a el o la PEC a la brevedad posible a fin de reprogramar la actividad si correspondiese.

Si el estudiante usa documentación adulterada o falsa para justificar sus inasistencias, deberá ser sometido a los procesos y sanciones establecidos en el Reglamento de Jurisdicción Disciplinaria.

Para el caso de que la inasistencia se produjera por fallecimiento de un familiar directo: padres, hermanos, hijos, cónyuge o conviviente civil, entre otros; los estudiantes tendrán derecho a 5 días hábiles de inasistencia justificada, y podrá acceder a instancias de recuperación de actividades que corresponda.



Normas de asistencia a actividad curriculares.

RECUPERACIÓN DE ACTIVIDADES:

Si el o la estudiante realiza la justificación de la inasistencia de acuerdo a los mecanismos y plazos estipulados, la actividad de evaluación debe ser recuperada de acuerdo a lo establecido en el programa, resguardando las condiciones equivalentes a las definidas para la evaluación originalmente programadas.

Si una inasistencia justificada es posteriormente recuperada íntegramente de acuerdo a los criterios del artículo tercero anterior, dicha inasistencia desaparece para efectos del cómputo del porcentaje de inasistencia. Cualquier inasistencia a actividades obligatorias que superen el porcentaje establecido en programa que no sea justificada implica reprobación del curso.

SOBREPASO DE MÁXIMO DE INASISTENCIAS PERMITIDAS:

Si un o una estudiante sobrepasa el máximo de inasistencias permitido y, analizados los antecedentes por su PEC, y/o el Consejo de Escuela, se considera que las inasistencias están debidamente fundadas, el o la estudiante no reprobará el curso, quedando en el registro académico en estado de Eliminado(a) del curso ("E") y reflejado en el Acta de Calificación Final del curso. Esto implicará que él o la estudiante deberá cursar la asignatura o actividad académica en un semestre próximo, en su totalidad, en la primera oportunidad que la Escuela le indique.

Si el o la estudiante sobrepasa el máximo de inasistencias permitido, y no aporta fundamentos y causa que justifiquen el volumen de inasistencias, el o la estudiante reprobará el curso.

Si el o la estudiante, habiendo justificado sus inasistencias adecuadamente, no puede dar término a las actividades finales de un curso inscrito, y analizados los antecedentes el Consejo de Escuela, el PEC podrá dejar pendiente el envío de Acta de Calificación Final, por un periodo máximo de 20 días hábiles a contar de la fecha de cierre de semestre establecida en el calendario académico de la Facultad.

Cualquier situación no contemplada en esta Norma de Regulación de la Asistencia, debe ser evaluada en los Consejos de Escuela considerando las disposiciones de reglamentación universitaria vigente.

Estas normativas están establecidas en resolución que fija las Normas de Asistencia a Actividades Curriculares de las Carreras de Pregrado que Imparte la Facultad de Medicina (Exenta N°111 del 26 de enero de 2024) y vigente actualmente.



Política de corresponsabilidad social en la conciliación de las responsabilidades familiares y las actividades universitarias.

Con el fin de cumplir con los objetivos de propender a la superación de las barreras culturales e institucionales que impiden un pleno despliegue, en igualdad de condiciones, de las mujeres y hombres en la Universidad y el país; Garantizar igualdad de oportunidades para la participación equitativa de hombres y mujeres en distintos ámbitos del quehacer universitario; Desarrollar medidas y acciones que favorezcan la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños y permitan conciliar la vida laboral, estudiantil y familiar; y, Desarrollar un marco normativo pertinente a través del estudio y análisis de la normativa universitaria vigente y su eventual modificación, así como de la creación de una nueva reglamentación y de normas generales relativas a las políticas y planes de desarrollo de la Universidad; se contempla cinco líneas de acción complementarias:

Línea de Acción N°1: proveer servicios de cuidado y educación inicial a hijos(as) de estudiantes, académicas(os) y personal de colaboración, facilitando de este modo el ejercicio de sus roles y funciones laborales o de estudio, mediante la instalación de salas cunas y jardines infantiles públicos en los diversos campus universitarios.

Línea de Acción N°2: favorecer la conciliación entre el desempeño de responsabilidades estudiantiles y familiares, mediante el establecimiento en la normativa universitaria de criterios que permitan a los y las estudiantes obtener la necesaria asistencia de las unidades académicas en el marco de la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños.

Línea de Acción N°3: garantizar equidad de género en los procesos de evaluación y calificación académica, a través de la adecuación de la normativa universitaria respectiva, con el fin de permitir la igualdad de oportunidades entre académicas y académicos en las distintas instancias, considerando los efectos de la maternidad y las responsabilidades familiares en el desempeño y la productividad tanto profesional como académico, según corresponda.

Para más detalles remitirse al Reglamento de corresponsabilidad social en cuidado de hijas e hijos de estudiantes. Aprobado por Decreto Universitario Exento N°003408 de 15 de enero 2018.