



PROGRAMA DE CURSO
ELECTIVO PROFESIONAL: INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN MÉDICA I

Validación Programa		
Enviado por: Óscar Mauricio Jerez Yáñez	Participación: Profesor Encargado	Fecha envío: 16-01-2025 09:28:42
Validado por: Paola Alejandra Ramírez Salas	Cargo: Analista de Unidad	Fecha validación: 17-01-2025 12:13:33

Antecedentes generales	
Unidad(es) Académica(s): - Dirección Académica	
Código del Curso: ME08081	
Tipo de curso: Electivo	Línea Formativa: Especializada
Créditos: 3	Periodo: Primer Semestre año 2025
Horas Presenciales: 54	Horas No Presenciales: 27
Requisitos: ME01011308005, ME01021106008, (ME01020706012/SP10001), ME07044	

Equipo Docente a cargo	
Nombre	Función (Sección)
Óscar Mauricio Jerez Yáñez	Profesor Encargado (1)



Propósito Formativo

El propósito de este curso es desarrollar y motivar a los estudiantes de medicina en las competencias iniciales de la investigación en educación médica, enfocándose en el diseño, análisis y comunicación efectiva de proyectos de investigación. A través de un enfoque práctico y colaborativo, el curso busca desarrollar habilidades en la formulación de preguntas de investigación relevantes, la aplicación de metodologías de búsquedas sistemáticas y análisis de contenidos para la recolección y análisis de datos, y la síntesis de información académica para construir argumentos sólidos y fundamentados. Además, se enfatiza en la habilidad de redactar y presentar hallazgos de investigación de manera clara y coherente, preparando a los estudiantes para la publicación en revistas científicas. Este enfoque integral asegura que los estudiantes no solo adquieran conocimientos teóricos, sino también competencias prácticas esenciales para su desarrollo profesional como futuros médicos educadores que basen su práctica en la evidencia.

Competencia

Dominio:Científico

Competencias del egresado de Medicina relacionadas con la resolución de los problemas de salud, basándose en el conocimiento y razonamiento reflexivo de las ciencias, sustentado en la revisión sistemática y crítica de literatura biomédica, actualizada y pertinente, contrastando la información con la propia experiencia, en el contexto de la realidad nacional y del caso particular. Considera además, la capacidad de contribuir a generar conocimiento en ciencias atinentes al área de la salud.

Competencia:Competencia 2

Utiliza en forma pertinente y con sentido crítico la información disponible en diversas fuentes confiables con el fin de fundamentar su quehacer profesional.

SubCompetencia: Subcompetencia 2.3

Selecciona e interpreta adecuadamente la información obtenida desde la perspectiva de la situación particular.

Dominio:Ético-social

Conjunto de habilidades del egresado de medicina para razonar y actuar en forma ética, con compromiso social, respeto y efectividad, en todos los ámbitos de desempeño profesional, bajo el marco legal y reglamentario vigente, fomentando su permanente desarrollo profesional y personal.

Competencia:Competencia 9

Autoevalúa permanentemente su quehacer profesional y se perfecciona constantemente

SubCompetencia: Subcompetencia 9.3

Participa de actividades que fomentan el desarrollo del autoaprendizaje y la capacidad de aprender y desaprender.

SubCompetencia: Subcompetencia 9.4

Selecciona fuentes de actualización y de formación permanente.

SubCompetencia: Subcompetencia 9.5

Participa en actividades complementarias a la formación como profesional, orientadas a la formación integral.

Dominio:Genérico - Transversal



Competencia

Esta área formativa promueve competencias interpersonales y sociales en el estudiante, que le permitan desarrollar una visión amplia respecto a la salud de las personas, familias y comunidades; destacándose por su compromiso ético, social y de responsabilidad ciudadana en los diversos escenarios vinculados con la profesión. El desempeño del rol en las diversas áreas se fundamenta en un pensamiento crítico reflexivo mediante el análisis de su quehacer en el marco de la conducta humana fundamentado en las bases teóricas de la ética y en un contexto legal; que le permite respetar, promover y cautelar los valores y principios del desempeño médico y a su vez respalda la toma de decisiones frente a los problemas éticos que se le presentan en un marco deliberativo y en el contexto de una sociedad pluralista.

Competencia:Competencia 2

Proponer juicios reflexivos mediante el análisis de conceptos, procesos y resultados de las propias acciones y las de otros, basado en criterios teóricos, metodológicos e ideológicos y establecer acciones de ser necesario, en sus distintas áreas formativas.

SubCompetencia: Subcompetencia 2.1

Evalúa de manera crítica y reflexiva su quehacer y el de otros en diferentes áreas de desempeño, en base a criterios teóricos, metodológicos e ideológicos.



Resultados de aprendizaje	
RA1.	Diseñar un protocolo de investigación en educación médica que incluya preguntas claras, objetivos específicos, metodología adecuada y consideraciones éticas.
RA2.	Analizar datos de investigación utilizando software especializado y herramientas de inteligencia artificial, vinculándolos con los objetivos del estudio y el marco teórico.
RA3.	Sintetizar información de fuentes académicas relevantes y actuales para construir un marco teórico sólido y coherente.
RA4.	Redactar y presentar un manuscrito científico bien estructurado, siguiendo las directrices específicas de revistas académicas y asegurando el cumplimiento de estándares éticos.

Unidades	
Unidad 1:1. Diseñar Proyectos de Investigación en educación médica búsquedas sistemáticas	
Encargado:	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular preguntas de investigación claras, específicas y viables. 2. Seleccionar y justificar metodologías o protocolos de búsqueda y/o análisis. 3. Desarrollar un protocolo de investigación coherente, incluyendo objetivos, metodología, y consideraciones éticas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres sobre cómo formular preguntas de investigación efectivas. • Talleres de metodologías de investigación, incluyendo búsquedas sistemáticas y/o análisis de contenidos. • Asignar tareas para el desarrollo de protocolos de investigación, con revisiones periódicas por parte del profesorado. •
Unidad 2:2. Analizar Datos de Investigación	
Encargado: Óscar Mauricio Jerez Yáñez	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar software de análisis de datos y herramientas de inteligencia artificial para procesar y analizar. • Interpretar los datos de manera precisa, vinculándolos con los objetivos de investigación y el marco teórico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar acceso y formación en software de análisis de datos y herramientas de inteligencia artificial. • Realizar ejercicios prácticos de análisis de datos, con casos de estudio y datos reales. • Organizar talleres sobre la presentación



Unidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar los resultados del análisis de datos de manera clara, utilizando representaciones gráficas o métodos apropiados. 	<p>efectiva de datos, incluyendo el uso de gráficos y estadísticas</p>
Unidad 3:3. Sintetizar Información de Fuentes Académicas	
Encargado:	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y seleccionar fuentes académicas relevantes y actuales. • Integrar la información de las fuentes seleccionadas de manera crítica y coherente para construir un marco teórico sólido. • Citar y referenciar todas las fuentes de manera adecuada, siguiendo las normas académicas establecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer sesiones de formación en habilidades de búsqueda y selección de literatura académica. • Asignar tareas de redacción de revisiones de literatura, con énfasis en la integración crítica de la información. • Proporcionar guías y talleres sobre gestores bibliográficos para referenciación adecuada según normas académicas.
Unidad 4:4. Redactar y Presentar Artículos Científicos:	
Encargado:	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar manuscritos bien estructurados, con secciones claramente definidas. • Demostrar habilidades en la escritura científica, incluyendo claridad, coherencia y precisión técnica. • Preparar los manuscritos siguiendo las directrices específicas de las revistas académicas propuestas. • Incluir en los manuscritos una sección que describa los resguardos éticos y de integridad de la IA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar talleres de escritura científica, enfocados en la estructura y contenido de los manuscritos. • Proporcionar ejemplos de artículos científicos bien escritos y realizar ejercicios de redacción. • Organizar sesiones informativas sobre las directrices de publicación de diferentes revistas académicas. • Incluir en el curso una unidad sobre ética en la publicación y cómo documentar el uso de la IA.



Estrategias de evaluación			
Tipo_Evaluación	Nombre_Evaluación	Porcentaje	Observaciones
Trabajo escrito	Artículo enviado	80.00 %	
Coevaluación	Evaluación entre pares según pauta CRediT (Contributor Roles Taxonomy)	20.00 %	
Suma de ponderaciones para notal final:		100.00%	



Bibliografías

Bibliografía Obligatoria

- Creswell, J. W. (2002) , 2001 , Educational research: Planning, conducting, and evaluating quantitative (Vol. 7) , Prentice Hall Upper Saddle River, NJ. , Inglés ,
- Ringsted et al. , 2012 , “The research compass”: An introduction to research in medical education , Inglés , <https://www.aamc.org/media/24771/download>
- Atluru et al , 2015 , Research in Medical Education A Primer for Medical Students , Association of American Medical Colleges , Inglés , , <https://www.aamc.org/media/24771/download>
- University Of Vermont , 2024 , Resources for Medical Education Research and Scholarship , Inglés , The Teaching Academy , , https://www.med.uvm.edu/teachingacademy/researchskills/resources_for_ed_scholarship/medical-education-resource-list
- Asociación Médica Mundial , 2024 , Declaración de Helsinki de la AMM – Principios éticos para las investigaciones médicas en seres humanos. , Español , <https://www.wma.net/es/policies%20post/declaracion-de-helsinki-de-%20la-amm-principios-eticos-para-%20las-investigaciones-medicas-%20en-seres-humanos/> , , <https://www.wma.net/es/policies%20post/declaracion-de-helsinki-de-%20la-amm-principios-eticos-para-%20las-investigaciones-medicas-%20en-seres-humanos/>

Bibliografía Complementaria



Plan de Mejoras

Se simplificó la evaluación y el trabajo para envío



Requisitos de aprobación y asistencia adicionales a lo indicado en decreto Exento N°23842 del 04 de julio de 2013.

Porcentaje y número máximo permisible de inasistencias que sean factibles de recuperar:

Las modalidades de recuperación de actividades obligatorias y de evaluación:

Otros requisitos de aprobación:

Condiciones adicionales para eximirse:

Curso no posee examen.



ANEXOS

Requisitos de aprobación.

Artículo 24: El rendimiento académico de los(las) estudiantes será calificado en la escala de notas de 1,0 a 7. La nota mínima de aprobación de cada una de las actividades curriculares para todos los efectos será 4,0, con aproximación. Las calificaciones parciales, las de presentación a actividad final y la nota de actividad final se colocarán con centésima (2 decimales). La nota final de la actividad curricular se colocará con un decimal para las notas aprobatorias, en cuyo caso el 0,05 o mayor se aproximará al dígito superior y el menor a 0,05 al dígito inferior(*).

Artículo 25: El alumno(a) que falte sin la debida justificación a cualquier actividad evaluada, será calificado automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Artículo 26: La calificación de la actividad curricular se hará sobre la base de los logros que evidencie el(la) estudiante en las competencias establecidas en ellos. La calificación final de los diversos cursos y actividades curriculares se obtendrá a partir de la ponderación de las calificaciones de cada unidad de aprendizaje y de la actividad final del curso si la hubiera. La nota de aprobación mínima es de 4,0 y cada programa de curso deberá explicitar los requisitos y condiciones de aprobación previa aceptación del Consejo de Escuela.

Artículo 27: Los profesores o profesoras responsables de evaluar actividades parciales dentro de un curso deberán entregar los resultados a los(as) estudiantes y al(la) Profesor(a) Encargado(a) en un plazo que no exceda los 15 días hábiles después de la evaluación y antes de la siguiente evaluación. En aquellos cursos que contemplan Examen Final, la nota de presentación a éste deberá estar publicada como mínimo 3 días hábiles antes del examen y efectuarlo será responsabilidad del(la) Profesor(a) Encargado(a) del Curso.

Artículo 28: Al finalizar el curso, o unidad de aprendizaje podrán existir hasta dos instancias para evaluar los logros de aprendizaje esperados en el(la) estudiante, debiendo completarse el proceso de calificación en un plazo no superior a 15 días continuos desde la fecha de rendición del examen de primera oportunidad.

Artículo 29: Aquellos cursos que contemplan una actividad de evaluación final, el programa deberá establecer claramente las condiciones de presentación a esta.

1. Será de carácter obligatoria y reprobatoria.

2. Si la nota es igual o mayor a 4.0** el(la) estudiante tendrá derecho a dos oportunidades de evaluación final.

3. Si la nota de presentación a evaluación final está entre 3.50*** y 3.94 (ambas incluidas), el(la) estudiante sólo tendrá una oportunidad de evaluación final.

4. Si la nota de presentación es igual o inferior a 3.44, el(la) estudiante pierde el derecho a evaluación final, reprobando el curso. En este caso la calificación final del curso será igual a la nota de presentación.

5. Para eximirse de la evaluación final, la nota de presentación no debe ser inferior a 5,0 y debe estar especificado en el programa cuando exista la eximición del curso.



Requisitos de aprobación.

* la vía oficial para el ingreso de notas es u-cursos, deben ser ingresadas con dos decimales. sólo la nota del acta de curso es con aproximación y con decimal, siendo realizado esto automáticamente por el sistema

** Los casos en que la nota de presentación esté en el rango de 3.95 a 3.99 tendrán dos oportunidades para rendir examen.

*** Los casos en que la nota de presentación esté en el rango de 3.45 a 3.49 tendrán una única oportunidad para rendir examen.

Reglamento general de los planes de formación conducentes a las Licenciaturas y títulos profesionales otorgados por la Facultad de Medicina, Decreto Exento N° 23842 del 04 de julio de 2013.



Normas de asistencia a actividad curriculares.

Para el caso de actividades curriculares cuya asistencia sea considerada como obligatoria por la Escuela respectiva, el o la estudiante deberá justificar su inasistencia de acuerdo al procedimiento establecido.

Cada programa de curso -y según su naturaleza y condiciones de ejecución- podrá considerar un porcentaje y número máximo permisible de inasistencias a actividades obligatorias, excluyendo actividades calificadas. Este porcentaje no debe superar el 20% del total de actividades obligatorias programadas.

Las actividades de recuperación, deberán ser fijadas y llevadas a cabo en forma previa al examen del curso. Cada estudiante tendrá derecho a presentarse al examen sólo si ha recuperado las inasistencias. En el caso de cursos que no contemplen examen, las actividades recuperativas deben ser realizadas antes de la fecha definida semestralmente para el cierre de actas.

PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN:

1. En el caso de inasistencias a actividades obligatorias, incluidas las de evaluación definidas en cada programa de curso, el o la estudiante debe avisar su inasistencia al PEC, dentro de las 24 horas siguientes por correo electrónico institucional.
2. Además, vía solicitud al sistema en línea de justificación de inasistencias provisto en el [Portal de Estudiantes](#), el o la estudiante debe presentar la justificación de inasistencia por escrito con sus respectivos respaldos, a modo de ejemplo: certificado médico comprobable, informe de SEMDA., causas de tipo social o familiar acreditadas por el Servicio de Bienestar Estudiantil; en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar de la fecha de la inasistencia.
3. La Escuela o quién esta designe deberá resolver la solicitud, informando a el o la PEC a la brevedad posible a fin de reprogramar la actividad si correspondiese.

Si el estudiante usa documentación adulterada o falsa para justificar sus inasistencias, deberá ser sometido a los procesos y sanciones establecidos en el Reglamento de Jurisdicción Disciplinaria.

Para el caso de que la inasistencia se produjera por fallecimiento de un familiar directo: padres, hermanos, hijos, cónyuge o conviviente civil, entre otros; los estudiantes tendrán derecho a 5 días hábiles de inasistencia justificada, y podrá acceder a instancias de recuperación de actividades que corresponda.



Normas de asistencia a actividad curriculares.

RECUPERACIÓN DE ACTIVIDADES:

Si el o la estudiante realiza la justificación de la inasistencia de acuerdo a los mecanismos y plazos estipulados, la actividad de evaluación debe ser recuperada de acuerdo a lo establecido en el programa, resguardando las condiciones equivalentes a las definidas para la evaluación originalmente programadas.

Si una inasistencia justificada es posteriormente recuperada íntegramente de acuerdo a los criterios del artículo tercero anterior, dicha inasistencia desaparece para efectos del cómputo del porcentaje de inasistencia. Cualquier inasistencia a actividades obligatorias que superen el porcentaje establecido en programa que no sea justificada implica reprobación del curso.

SOBREPASO DE MÁXIMO DE INASISTENCIAS PERMITIDAS:

Si un o una estudiante sobrepasa el máximo de inasistencias permitido y, analizados los antecedentes por su PEC, y/o el Consejo de Escuela, se considera que las inasistencias están debidamente fundadas, el o la estudiante no reprobará el curso, quedando en el registro académico en estado de Eliminado(a) del curso ("E") y reflejado en el Acta de Calificación Final del curso. Esto implicará que él o la estudiante deberá cursar la asignatura o actividad académica en un semestre próximo, en su totalidad, en la primera oportunidad que la Escuela le indique.

Si el o la estudiante sobrepasa el máximo de inasistencias permitido, y no aporta fundamentos y causa que justifiquen el volumen de inasistencias, el o la estudiante reprobará el curso.

Si el o la estudiante, habiendo justificado sus inasistencias adecuadamente, no puede dar término a las actividades finales de un curso inscrito, y analizados los antecedentes el Consejo de Escuela, el PEC podrá dejar pendiente el envío de Acta de Calificación Final, por un periodo máximo de 20 días hábiles a contar de la fecha de cierre de semestre establecida en el calendario académico de la Facultad.

Cualquier situación no contemplada en esta Norma de Regulación de la Asistencia, debe ser evaluada en los Consejos de Escuela considerando las disposiciones de reglamentación universitaria vigente.

Estas normativas están establecidas en resolución que fija las Normas de Asistencia a Actividades Curriculares de las Carreras de Pregrado que Imparte la Facultad de Medicina (Exenta N°111 del 26 de enero de 2024) y vigente actualmente.



Política de corresponsabilidad social en la conciliación de las responsabilidades familiares y las actividades universitarias.

Con el fin de cumplir con los objetivos de propender a la superación de las barreras culturales e institucionales que impiden un pleno despliegue, en igualdad de condiciones, de las mujeres y hombres en la Universidad y el país; Garantizar igualdad de oportunidades para la participación equitativa de hombres y mujeres en distintos ámbitos del quehacer universitario; Desarrollar medidas y acciones que favorezcan la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños y permitan conciliar la vida laboral, estudiantil y familiar; y, Desarrollar un marco normativo pertinente a través del estudio y análisis de la normativa universitaria vigente y su eventual modificación, así como de la creación de una nueva reglamentación y de normas generales relativas a las políticas y planes de desarrollo de la Universidad; se contempla cinco líneas de acción complementarias:

Línea de Acción N°1: proveer servicios de cuidado y educación inicial a hijos(as) de estudiantes, académicas(os) y personal de colaboración, facilitando de este modo el ejercicio de sus roles y funciones laborales o de estudio, mediante la instalación de salas cunas y jardines infantiles públicos en los diversos campus universitarios.

Línea de Acción N°2: favorecer la conciliación entre el desempeño de responsabilidades estudiantiles y familiares, mediante el establecimiento en la normativa universitaria de criterios que permitan a los y las estudiantes obtener la necesaria asistencia de las unidades académicas en el marco de la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños.

Línea de Acción N°3: garantizar equidad de género en los procesos de evaluación y calificación académica, a través de la adecuación de la normativa universitaria respectiva, con el fin de permitir la igualdad de oportunidades entre académicas y académicos en las distintas instancias, considerando los efectos de la maternidad y las responsabilidades familiares en el desempeño y la productividad tanto profesional como académico, según corresponda.

Para más detalles remitirse al Reglamento de corresponsabilidad social en cuidado de hijas e hijos de estudiantes. Aprobado por Decreto Universitario Exento N°003408 de 15 de enero 2018.