

PROGRAMA DE CURSO
PRÁCTICA PROFESIONAL MENCIÓN BIOANÁLISIS CLÍNICO MOLECULAR, HEMATOLOGÍA Y
MEDICINA TRANSFUSIONAL

Validación Programa		
Enviado por: Ana Leyla Cubillos Galdames	Participación: Profesor Encargado	Fecha envío: 19-12-2024 11:07:30
Validado por: Sebastián Raúl Indo Cofre	Cargo: Subdirector de Escuela	Fecha validación: 21-01-2025 00:16:00

Antecedentes generales	
Unidad(es) Académica(s): - Departamento de Tecnología Médica	
Código del Curso: TM09110	
Tipo de curso: Obligatorio	Línea Formativa: Especializada
Créditos: 30	Periodo: Primer Semestre año 2025
Horas Presenciales: 675	Horas No Presenciales: 135
Requisitos: TM07106, TM07025, TM07026, TM08028, TM08108, TM08109, MI04020505002	

Equipo Docente a cargo	
Nombre	Función (Sección)
Ana Leyla Cubillos Galdames	Profesor Encargado (1)
Marcela Andrea Salgado Alfaro	Profesor Coordinador (1)

Propósito Formativo

La Práctica Profesional es un curso cuyo propósito es que los estudiantes profundicen, integren, refuercen y apliquen de manera integral los conocimientos y habilidades adquiridas durante su formación curricular. Los estudiantes tendrán la oportunidad de poner en práctica las competencias logradas, insertándose en la realidad que les corresponderá asumir como futuros profesionales Tecnólogos Médicos, valorando su rol y la interacción con el equipo de salud. En esta etapa los estudiantes deben mostrar autonomía y tener un rol activo en la ejecución y discusión de los resultados de los diferentes exámenes y procedimientos en que participe, utilizando un pensamiento crítico, reflexivo y ético en sus decisiones y acciones. Este curso contribuye al perfil de egreso entregando al futuro profesional herramientas que le permitirán fundamentar su actuar en base al razonamiento científico y clínico; identificar y solucionar problemas inherentes a su función; ejercer su rol con responsabilidad y liderazgo y participar en equipos multidisciplinarios de salud.

Competencia

Dominio: Genérico Transversal

Corresponde a aquellas competencias del Tecnólogo(a) Médico(a) que articuladas con los saberes, acciones y desempeños propios de su profesión, le permiten lograr una comprensión, integración y comunicación con el individuo y su entorno, así como la valoración de los principios humanistas, ciudadanos y éticos; contribuyendo a su desarrollo personal y ciudadano.

Competencia: Competencia 2

Ser un profesional crítico y reflexivo en las decisiones, acciones y procedimientos que realiza, para contribuir eficazmente en los distintos ámbitos o dominios de desempeño del Tecnólogo(a) Médico(a).

SubCompetencia: Subcompetencia 2.2

Argumentando por medio de la lógica, sus decisiones en su quehacer profesional

Competencia: Competencia 3

Utilizar herramientas de aproximación a las personas de acuerdo a sus características individuales, a su contexto grupal y social, para interactuar de manera pertinente a la situación y para obtener la información necesaria que permita decidir las acciones a desarrollar en su ámbito profesional.

SubCompetencia: Subcompetencia 3.2

Utilizando las herramientas que le permiten comunicarse con las personas para entregar y obtener información considerando sus características psicológicas y sociales

Dominio: Tecnología En Biomedicina

Este dominio corresponde a las acciones que realiza el Tecnólogo(a) Médico(a) al aplicar la tecnología en biomedicina, fundándose en sólidos conocimientos científicos para obtener y entregar una información eficaz, eficiente, oportuna, veraz y relevante, contribuyendo así a la prevención, diagnóstico y tratamiento de la salud del individuo, el entorno y/o la sociedad.

Competencia: Competencia 1

Decidir, resolver y argumentar los exámenes y procedimientos que efectúa en su mención, basándose en la comprensión y establecimiento de vínculos con los procesos biológicos, físicos, químicos, bioquímicos, fisiológicos y patológicos, generando información relevante para una correcta decisión en el ámbito clínico.



Competencia
SubCompetencia: Subcompetencia 1.4
Analizando y evaluando los resultados de exámenes y procedimientos obtenidos para generar un informe y/o producto acorde a la situación de salud del individuo y su hipótesis diagnóstica, que permita una correcta toma de decisiones.
Competencia:Competencia 2
Obtener resultados comparables, confiables y reproducibles, aplicando las normas y protocolos establecidos y una comunicación eficaz con el paciente y su grupo familiar, para lograr una máxima calidad diagnóstica, respetando los principios bioéticos y las normas de bioseguridad vigente.
SubCompetencia: Subcompetencia 2.4
Contribuyendo a obtener resultados de exámenes y procedimientos de la mayor calidad diagnóstica utilizando una comunicación efectivamente con el paciente y su grupo familiar.
Competencia:Competencia 4
Aplicar la tecnología de biomedicina al servicio de la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la salud, respetando los principios éticos y de bioseguridad, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de la población atendida.
SubCompetencia: Subcompetencia 4.2
Procesando los datos generados del quehacer profesional para entregarlos al servicio de la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la salud de la población.

Resultados de aprendizaje
RA1. Aplica los aspectos fundamentales en la promoción de la donación de sangre, selección de donantes de sangre de acuerdo a la normativa vigente, aplicando habilidades comunicacionales y principios de ética médica en la atención integral de donantes de sangre.
RA2. Aplicar procedimientos inmunohematológicos, de tamizaje microbiológico y de Medicina Transfusional, que permitan responder en forma óptima, oportuna, y eficiente las demandas de la terapia transfusional; con estricto apego a los sistemas de control de calidad y bioseguridad.
RA3. Utilizar el razonamiento científico y clínico para resolver los desafíos que se presenten en la cadena transfusional.
RA4. Realizar exámenes diagnósticos, de seguimiento, prevención y respuesta a terapia a pacientes con necesidad en salud en el área de Microbiología, Hematología y Bioanálisis clínico molecular, utilizando métodos manuales, semi-automatizados y equipos automatizados.
RA5. Manejar los sistemas de gestión de la calidad y comprender la importancia de la documentación y registros para el logro de un trabajo estandarizado en beneficio de los pacientes.
RA6. Argumenta sus decisiones procedimentales y criterio diagnóstico, asumiendo el rol del profesional Tecnólogo Médico en su área de competencia y su interacción con el equipo de salud.

Unidades	
Unidad 1: Medicina Transfusional	
Encargado: Marcela Andrea Salgado Alfaro	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
Selecciona donantes de sangre según normativa vigente y considerando aspectos éticos.	Aplica técnica de entrevista en la selección adecuada del potencial donante de sangre.
Resuelve problemas inmunohematológicos relacionados con la Medicina Transfusional	Realiza y califica exámenes físicos al potencial donante de sangre.

Unidades	
Diferencia las pruebas para tamizaje serológico utilizadas en la detección de infecciones de transmisión sanguínea. Reconoce los pasos críticos para asegurar el acto transfusional. Realizar la selección, control, despacho e instalación de componentes sanguíneos seguros para transfusión. Conocer el flujograma de los exámenes y procedimientos e identificar los procesos pre analíticos, analíticos y post analíticos en las distintas secciones de un Centro de Sangre, Banco de Sangre o Unidad de Medicina Transfusional.	Ejecuta las técnicas inmunohematológicas aplicables a pacientes adultos, pediátricos y recién nacidos. Participar en la realización, análisis, control y validación de estudios inmunohematológicos en pacientes y donantes. Participar en la realización de tamizaje microbiológico de sangre donada, en caso que corresponda. Conocer el flujo de confirmación y notificación de muestras seropositivas y la consejería de estos donantes. Resolver problemas inmunohematológicos relacionados a la Medicina Transfusional. Participar en los procesos de trazabilidad y hemovigilancia.
Unidad 2: Microbiología Clínica	
Encargado: Marcela Andrea Salgado Alfaro	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
Emplea procedimientos pre analíticos, analíticos y post analíticos que le permiten identificar el microorganismo que produce la infección o colonización. Identificar agentes infecciosos asociados al diagnóstico microbiológico de muestras clínicas de distintos orígenes, bajo la supervisión de un profesional competente. Analizar el flujograma de los exámenes del laboratorio e identificar los procesos pre analíticos, analíticos y post analíticos, con la finalidad de entregar exámenes que cumplan los estándares de calidad. Participar en el registro e interpretación de resultados de exámenes y procedimientos del laboratorio de microbiología. (Etapa Post analítica)	Preparar, elegir y realizar el control de los distintos medios de transporte y cultivo utilizados en estudios microbiológicos, bajo supervisión profesional. Analizar las condiciones pre analíticas de los estudios de Microbiología. Realizar bajo supervisión el procesamiento, análisis, control y validación de estudios microbiológicos, en su etapa analítica. Realizar análisis de susceptibilidad microbiana Realizar análisis microscópico de exámenes microbiológicos directos, bajo la supervisión de un profesional competente. Realiza el mantenimiento y control de calidad



Unidades	
	analítico, considerando la carga y el equipo de trabajo del laboratorio. Participar en la aplicación e interpretación de los resultados de los controles de calidad diarios del laboratorio, como parte del proceso de mejora continua.
Unidad 3:Química Clínica	
Encargado: Marcela Andrea Salgado Alfaro	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
Aplica los procedimientos de las etapas preanalíticas, analíticas y post-analíticas para el procesamiento de muestras. Aplica procedimiento para análisis químico, endocrinológico, potenciometría, serológico, inmunológico o de biología molecular, según corresponda. Aplica procedimiento para exámenes de orina y líquidos biológicos, mediante análisis macroscópico, físico - químico y microscópico. Evalúa los resultados de exámenes y procedimientos del laboratorio (Etapa Post analítica) Interpreta los resultados de los controles de calidad diarios del laboratorio, como parte del proceso de mejora continua. Aplica el flujograma de los exámenes del laboratorio Identifica los procesos pre analíticos, analíticos y post analíticos. Participar en el registro e interpretación de resultados de exámenes y procedimientos del laboratorio de Química Clínica. (Etapa Post analítica)	Analiza las muestras recibidas en su sección. Distribuye las muestras según examen solicitado. Procesa las muestras según protocolos presentes en la unidad. Aplica procedimientos de mantención diarios para los equipos y analizadores que utilizará. Aplica medidas de bioseguridad en el trabajo del laboratorio Aplica controles de calidad para los distintos analitos a procesar en la sección, según equipos y técnicas utilizados. Evalúa resultados obtenidos para control de calidad y aplica medidas correctivas según corresponda Revisa los Protocolos Operativos Estandarizados de cada sección en el laboratorio. Asistir al profesional a cargo en distintas tareas de apoyo que se le soliciten. Desarrolla sus actividades bajo parámetros éticos y de respeto a los derechos del paciente. Discrimina los resultados obtenidos entre aquellos que se encuentran dentro de los valores de

Unidades	
	referencia y los valores alterados o valores críticos. Aplica los procedimientos establecidos por la unidad.
Unidad 4:Hematología	
Encargado: Marcela Andrea Salgado Alfaro	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
Evalúa parámetros pre analíticos que podrían interferir en el resultado de las muestras que recibe en su sección. Realizar análisis de morfología hematológica de frotis y preparados sanguíneos previamente informados o de la microteca del servicio. Fundamentar sus análisis. Realiza análisis de los procedimientos en la sección de hemostasia Describir el flujograma de los exámenes del laboratorio e identificar los procesos pre analíticos, analíticos y post analíticos. Interpreta los resultados de los controles de calidad diarios del laboratorio, como parte del proceso de mejora continua. Participar en el registro e interpretación de resultados de exámenes y procedimientos del laboratorio de Hematología. Desarrolla sus actividades bajo parámetros éticos y de respeto a los derechos del paciente Argumenta sus decisiones procedimentales y criterio diagnóstico	Aplica protocolos de toma de muestra, según corresponda. Realiza los estudios hematológicos en su etapa analítica (hematología y hemostasia). Aplica medidas de bioseguridad en el trabajo del laboratorio Aplica los protocolos de los procedimientos realizados en la unidad, según lo registrado en los manuales respectivos. Aplica protocolos de mantención de equipos y analizadores que utilizará. Aplica protocolos de control de calidad del laboratorio, como parte del proceso de mejora continua. Asistir al profesional a cargo en distintas tareas de apoyo que se le soliciten. Demuestra la realización de las actividades de manera autónoma Demuestra habilidades de comunicación al debatir y realizar presentaciones atinentes al servicio.



Estrategias de evaluación			
Tipo_Evaluación	Nombre_Evaluación	Porcentaje	Observaciones
Evaluación de desempeño clínico	Medicina Transfusional	25.00 %	
Evaluación de desempeño clínico	Microbiología	25.00 %	
Evaluación de desempeño clínico	Química Clínica	25.00 %	
Evaluación de desempeño clínico	Hematología	25.00 %	
Suma de ponderaciones para notal final:		100.00%	



Bibliografías
Bibliografía Obligatoria
- Apt Baruch, Werner , 2013 , Parasitología Humana , primera , Editorial Mc Graw Hill , Español ,
- Rodak Bernadette , 2020 , Rodak , 6th , St. Louis, Missouri : Elsevier , Español ,
- Patrick Murray , 2014 , Microbiología Médica , 7a , Elsevier , Español , , http://bibliografias.uchile.cl/2308
Bibliografía Complementaria
- John Bernard Henry , 2007 , El Laboratorio en el Diagnóstico Clínico , 2007). Editorial Marbán , Español , , traducción de la 20ª ed. en inglés , Editorial Marbán , Español , , Español ,
- Denisse M. Harmening , 2012 , Modern Blood Banking & transfusion Practices , 6ta , Inglés , 6ta , Philadelphia : F.A. Davis Company , Inglés ,
- Avendaño Carvajal, L., Ferrés Garrido, M., Luchsinger Farías, V. y Spencer O., E. , 2018 , Virología Clínica , 2a , Mediterráneo , Español , , http://bibliografias.uchile.cl/2308
- Mundt, L. y Shanahan, K. , 2011 , Graff : Análisis de orina y de los líquidos corporales , 2a , Médica Panamericana , Español , , http://bibliografias.uchile.cl/2247
- Centers for Disease Control and Prevention , Inglés , http://cdc.gov/parasites/ ,



Plan de Mejoras

En la versión 2025 del curso se realizarán supervisiones periódicas presenciales y a distancia con los tutores clínicos. Además de mejorar los canales de comunicación entre los internos y las profesoras encargadas y coordinadoras de Prácticas Profesionales, de manera de resolver prontamente los imprevistos que surjan en el desarrollo del internado.

Requisitos de aprobación y asistencia adicionales a lo indicado en decreto Exento N°23842 del 04 de julio de 2013.
Porcentaje y número máximo permisible de inasistencias que sean factibles de recuperar:
Inasistencias justificadas menor al 15% del periodo de la rotación, es decir, máximo 3 jornadas (para rotaciones de 4 semanas). La cantidad máxima de días que es factible recuperar en una rotación de 4 semanas es de 3 días, y para una rotación de 6 semanas es de 4 días. Sujeto a disponibilidad de cupos en campos clínicos y las siguientes rotaciones.
Las modalidades de recuperación de actividades obligatorias y de evaluación:
Las inasistencias debidamente justificadas y menores al 15% del periodo de cada rotación se recuperarán dentro de la rotación, pudiendo complementarse las horas ausentadas después del horario de la práctica profesional, en turno diurno, nocturno o día sábado según corresponda. Los horarios y fechas de recuperación deberán ser programados por el encargado o coordinador de docencia del campo clínico e informadas debidamente al coordinador de práctica profesional. Es requisito del curso aprobar todas las rotaciones de la práctica profesional (internado). En caso de reprobación una sola rotación, debe recuperar cuando haya cupo en un lugar distinto al que haya rotado. En caso de no haber suficientes campos clínicos, se presentará al Consejo de Escuela. En caso de reprobación la rotación recuperativa, la nota final del curso corresponderá a la nota de la pauta de evaluación de esa rotación. En caso de reprobación dos o más rotaciones, no existe opción de recuperar y la nota final del curso corresponderá al promedio de las rotaciones reprobadas. Si en la pauta de evaluación, alguno de los aspectos del ítem ética profesional son evaluados como Malo o Deficiente, el estudiante reprobará la rotación. En los casos en que un campo clínico solicite la suspensión de la pasantía de un estudiante antes de finalizado el período de rotación, se solicitará al supervisor de la práctica una carta exponiendo los motivos de la suspensión, para ser discutida en un consejo extraordinario de escuela donde se resolverá el reinicio de la pasantía en otro centro o la reprobación de la pasantía.
Otros requisitos de aprobación:
Condiciones adicionales para eximirse:
Curso no posee examen.

ANEXOS

Requisitos de aprobación.

Artículo 24: El rendimiento académico de los(las) estudiantes será calificado en la escala de notas de 1,0 a 7. La nota mínima de aprobación de cada una de las actividades curriculares para todos los efectos será 4,0, con aproximación. Las calificaciones parciales, las de presentación a actividad final y la nota de actividad final se colocarán con centésima (2 decimales). La nota final de la actividad curricular se colocará con un decimal para las notas aprobatorias, en cuyo caso el 0,05 o mayor se aproximará al dígito superior y el menor a 0,05 al dígito inferior(*).

Artículo 25: El alumno(a) que falte sin la debida justificación a cualquier actividad evaluada, será calificado automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Artículo 26: La calificación de la actividad curricular se hará sobre la base de los logros que evidencie el(la) estudiante en las competencias establecidas en ellos. La calificación final de los diversos cursos y actividades curriculares se obtendrá a partir de la ponderación de las calificaciones de cada unidad de aprendizaje y de la actividad final del curso si la hubiera. La nota de aprobación mínima es de 4,0 y cada programa de curso deberá explicitar los requisitos y condiciones de aprobación previa aceptación del Consejo de Escuela.

Artículo 27: Los profesores o profesoras responsables de evaluar actividades parciales dentro de un curso deberán entregar los resultados a los(as) estudiantes y al(la) Profesor(a) Encargado(a) en un plazo que no exceda los 15 días hábiles después de la evaluación y antes de la siguiente evaluación. En aquellos cursos que contemplan Examen Final, la nota de presentación a éste deberá estar publicada como mínimo 3 días hábiles antes del examen y efectuarlo será responsabilidad del(la) Profesor(a) Encargado(a) del Curso.

Artículo 28: Al finalizar el curso, o unidad de aprendizaje podrán existir hasta dos instancias para evaluar los logros de aprendizaje esperados en el(la) estudiante, debiendo completarse el proceso de calificación en un plazo no superior a 15 días continuos desde la fecha de rendición del examen de primera oportunidad.

Artículo 29: Aquellos cursos que contemplan una actividad de evaluación final, el programa deberá establecer claramente las condiciones de presentación a esta.

1. Será de carácter obligatoria y reprobatoria.
2. Si la nota es igual o mayor a 4.0** el(la) estudiante tendrá derecho a dos oportunidades de evaluación final.
3. Si la nota de presentación a evaluación final está entre 3.50*** y 3.94 (ambas incluidas), el(la) estudiante sólo tendrá una oportunidad de evaluación final.
4. Si la nota de presentación es igual o inferior a 3.44, el(la) estudiante pierde el derecho a evaluación final, reprobando el curso. En este caso la calificación final del curso será igual a la nota de presentación.
5. Para eximirse de la evaluación final, la nota de presentación no debe ser inferior a 5,0 y debe estar especificado en el programa cuando exista la eximición del curso.

Requisitos de aprobación.

* la vía oficial para el ingreso de notas es u-cursos, deben ser ingresadas con dos decimales. sólo la nota del acta de curso es con aproximación y con decimal, siendo realizado esto automáticamente por el sistema

** Los casos en que la nota de presentación esté en el rango de 3.95 a 3.99 tendrán dos oportunidades para rendir examen.

*** Los casos en que la nota de presentación esté en el rango de 3.45 a 3.49 tendrán una única oportunidad para rendir examen.

Reglamento general de los planes de formación conducentes a las Licenciaturas y títulos profesionales otorgados por la Facultad de Medicina, Decreto Exento Nº 23842 del 04 de julio de 2013.

Normas de asistencia a actividad curriculares.

Para el caso de actividades curriculares cuya asistencia sea considerada como obligatoria por la Escuela respectiva, el o la estudiante deberá justificar su inasistencia de acuerdo al procedimiento establecido.

Cada programa de curso -y según su naturaleza y condiciones de ejecución- podrá considerar un porcentaje y número máximo permisible de inasistencias a actividades obligatorias, excluyendo actividades calificadas. Este porcentaje no debe superar el 20% del total de actividades obligatorias programadas.

Las actividades de recuperación, deberán ser fijadas y llevadas a cabo en forma previa al examen del curso. Cada estudiante tendrá derecho a presentarse al examen sólo si ha recuperado las inasistencias. En el caso de cursos que no contemplen examen, las actividades recuperativas deben ser realizadas antes de la fecha definida semestralmente para el cierre de actas.

PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN:

1. En el caso de inasistencias a actividades obligatorias, incluidas las de evaluación definidas en cada programa de curso, el o la estudiante debe avisar su inasistencia al PEC, dentro de las 24 horas siguientes por correo electrónico institucional.
2. Además, vía solicitud al sistema en línea de justificación de inasistencias provisto en el [Portal de Estudiantes](#), el o la estudiante debe presentar la justificación de inasistencia por escrito con sus respectivos respaldos, a modo de ejemplo: certificado médico comprobable, informe de SEMDA., causas de tipo social o familiar acreditadas por el Servicio de Bienestar Estudiantil; en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar de la fecha de la inasistencia.
3. La Escuela o quién esta designe deberá resolver la solicitud, informando a el o la PEC a la brevedad posible a fin de reprogramar la actividad si correspondiese.

Si el estudiante usa documentación adulterada o falsa para justificar sus inasistencias, deberá ser sometido a los procesos y sanciones establecidos en el Reglamento de Jurisdicción Disciplinaria.

Para el caso de que la inasistencia se produjera por fallecimiento de un familiar directo: padres, hermanos, hijos, cónyuge o conviviente civil, entre otros; los estudiantes tendrán derecho a 5 días hábiles de inasistencia justificada, y podrá acceder a instancias de recuperación de actividades que corresponda.

Normas de asistencia a actividad curriculares.

RECUPERACIÓN DE ACTIVIDADES:

Si el o la estudiante realiza la justificación de la inasistencia de acuerdo a los mecanismos y plazos estipulados, la actividad de evaluación debe ser recuperada de acuerdo a lo establecido en el programa, resguardando las condiciones equivalentes a las definidas para la evaluación originalmente programadas.

Si una inasistencia justificada es posteriormente recuperada íntegramente de acuerdo a los criterios del artículo tercero anterior, dicha inasistencia desaparece para efectos del cómputo del porcentaje de inasistencia. Cualquier inasistencia a actividades obligatorias que superen el porcentaje establecido en programa que no sea justificada implica reprobación del curso.

SOBREPASO DE MÁXIMO DE INASISTENCIAS PERMITIDAS:

Si un o una estudiante sobrepasa el máximo de inasistencias permitido y, analizados los antecedentes por su PEC, y/o el Consejo de Escuela, se considera que las inasistencias están debidamente fundadas, el o la estudiante no reprobará el curso, quedando en el registro académico en estado de Eliminado(a) del curso ("E") y reflejado en el Acta de Calificación Final del curso. Esto implicará que él o la estudiante deberá cursar la asignatura o actividad académica en un semestre próximo, en su totalidad, en la primera oportunidad que la Escuela le indique.

Si el o la estudiante sobrepasa el máximo de inasistencias permitido, y no aporta fundamentos y causa que justifiquen el volumen de inasistencias, el o la estudiante reprobará el curso.

Si el o la estudiante, habiendo justificado sus inasistencias adecuadamente, no puede dar término a las actividades finales de un curso inscrito, y analizados los antecedentes el Consejo de Escuela, el PEC podrá dejar pendiente el envío de Acta de Calificación Final, por un periodo máximo de 20 días hábiles a contar de la fecha de cierre de semestre establecida en el calendario académico de la Facultad.

Cualquier situación no contemplada en esta Norma de Regulación de la Asistencia, debe ser evaluada en los Consejos de Escuela considerando las disposiciones de reglamentación universitaria vigente.

Estas normativas están establecidas en resolución que fija las Normas de Asistencia a Actividades Curriculares de las Carreras de Pregrado que Imparte la Facultad de Medicina (Exenta N°111 del 26 de enero de 2024) y vigente actualmente.

Política de corresponsabilidad social en la conciliación de las responsabilidades familiares y las actividades universitarias.

Con el fin de cumplir con los objetivos de propender a la superación de las barreras culturales e institucionales que impiden un pleno despliegue, en igualdad de condiciones, de las mujeres y hombres en la Universidad y el país; Garantizar igualdad de oportunidades para la participación equitativa de hombres y mujeres en distintos ámbitos del quehacer universitario; Desarrollar medidas y acciones que favorezcan la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños y permitan conciliar la vida laboral, estudiantil y familiar; y, Desarrollar un marco normativo pertinente a través del estudio y análisis de la normativa universitaria vigente y su eventual modificación, así como de la creación de una nueva reglamentación y de normas generales relativas a las políticas y planes de desarrollo de la Universidad; se contempla cinco líneas de acción complementarias:

Línea de Acción N°1: proveer servicios de cuidado y educación inicial a hijos(as) de estudiantes, académicas(os) y personal de colaboración, facilitando de este modo el ejercicio de sus roles y funciones laborales o de estudio, mediante la instalación de salas cunas y jardines infantiles públicos en los diversos campus universitarios.

Línea de Acción N°2: favorecer la conciliación entre el desempeño de responsabilidades estudiantiles y familiares, mediante el establecimiento en la normativa universitaria de criterios que permitan a los y las estudiantes obtener la necesaria asistencia de las unidades académicas en el marco de la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños.

Línea de Acción N°3: garantizar equidad de género en los procesos de evaluación y calificación académica, a través de la adecuación de la normativa universitaria respectiva, con el fin de permitir la igualdad de oportunidades entre académicas y académicos en las distintas instancias, considerando los efectos de la maternidad y las responsabilidades familiares en el desempeño y la productividad tanto profesional como académico, según corresponda.

Para más detalles remitirse al Reglamento de corresponsabilidad social en cuidado de hijas e hijos de estudiantes. Aprobado por Decreto Universitario Exento N°003408 de 15 de enero 2018.