

Santiago, 06 de junio de 2024

De: Dirección de Pregrado

A: Directores y Directoras de Escuela, Subdirector de ICBM, Encargado de Pregrado ISP, Depto. Anat. Legal y Dpto. Neurociencias, Coordinadoras de Matemáticas y de Formación General, Secretaria de Estudios, CES.

REF: "Informa de procesos relacionados a la gestión de pregrado para el segundo semestre 2024"

Para una correcta gestión y ejecución del segundo semestre del año 2024, es que se han dispuestos fechas para el cumplimiento de procesos relevantes para la oferta académica e inscripción de cursos.

En la siguiente tabla se informan estos procesos, junto a los responsables de cada uno de ellos:

N°	Fecha		Proceso	Observaciones	Responsable
	Inicio	Término			
1	10.06.2024	21.06.2024	Oferta Académica 2° semestre	Unidades responsables ingresan o confirman información ^{1,2,3}	Directores de Escuela Coordinadores de Pregrado de Dptos. o Unidades.
2	24.06.2024	25.06.2024	Oferta y confección de horarios CFG e Inglés	DPI determina bloques libres para organización de horarios de CFG e inglés. FC ingresa información en U-Campus.	DPI / Coordinación de Formación Común.
			Actualizar plataformas de Programas y Calendarios de DPI	Descarga de catálogo de U-Campus e ingreso en plataformas de Programas y Calendarios de DPI	DPI
3	26.06.2024	05.07.2024	Ingreso información plataformas de calendarios y solicitud de CHC 2° semestre 2024	Los/as PEC y Coordinadores de cursos ingresan información solicitada.	PEC / Coordinadores de Curso

N°	Fecha		Proceso	Observaciones	Responsable
	Inicio	Término			
4	26.06.2024	24.07.2024	Solicitud de CHC 2° semestre 2024	Los/as PEC y Coordinadores de cursos ingresan información solicitada.	PEC / Coordinadores de Curso
5	26.06.2024	31.07.2024	Ingreso información plataformas de programas	Los/as PEC y Coordinadores de cursos ingresan información solicitada.	PEC / Coordinadores de Curso
6	26.06.2024	05.08.2024	Validación de programas por Escuelas	Se debe informar de personas que realizan esa función para ser habilitados en la plataforma por DPI	Dirección de Escuela
7	29.07.2024	01.08.2024	Procesos de inscripción automática de estudiantes	Inscripción en los diferentes cursos una vez finalizado el primer semestre.	Secretaría de Estudios
8	12.08.2024	---	Inicio de clases 2° semestre	---	---
9	14.08.2024	26.08.2024	Problemas de Inscripción Académica ⁴	Portal del estudiante	Estudiantes / DPI / Secretaría de Estudios / Dir. de Pregrado
10	12.08.2024	16.08.2024	Homologaciones y Convalidaciones	---	Estudiantes / Secretaría de Estudios / Dir. de Escuela

¹ Proceso a realizar en U-Campus, ingresando información referente a cursos a ofertar, PEC, Coordinador e ingresar la siguiente información en caso que corresponda:

- En sección **“Comentario Público”**: si el curso se realiza en un campus distinto a Norte.
- En sección **“Tema”**: si un curso dura menos de 18 semanas en esta sección se debe indicar la duración y fecha de inicio, considerando la semana del 12 de agosto como semana n° 1 e ingresado la fecha de inicio con el formato cantidad de semanas de duración / día-mes-año de inicio del curso. (Ej.: 5/12-08-2024).

Se recuerda que sólo deben gestionar la información referente a su Escuela y/o cursos de su responsabilidad.

² Se debe informar por correo a Dirección de Pregrado con copia a Sec. de Estudios la finalización del ingreso de información.

³ Cualquier modificación de horario o incorporación de sección no se puede realizar si que previamente se debe realizar la consulta a Dir. de Pregrado por correo para analizar impacto y factibilidad. Posterior al 21 de junio que finaliza el ingreso de horarios, **no puede haber cambios en el horario** y solo se abordarán situaciones de extra excepcionalidad con su debida justificación.

⁴ Desde este semestre ya no se podrá solicitar “*curso no inscrito*”, por lo que es de suma importancia la difusión de las dirección de escuela y CES de esto y que los y las estudiantes deben realizar las modificaciones de sus inscripciones en los 6 procesos de modificaciones.

Cualquier modificación de estas fechas por la movilización estudiantil u otros situaciones no contempladas se informará oportunamente.

Se recordará en un próximo Memo aspectos referente a bloques protegidos y otros que se deban considerar en la programación de los cursos.

Prof. Marcela Díaz Navarrete

Directora de Pregrado Facultad de Medicina

Universidad de Chile

- Archivo Dirección de Pregrado (Memo N°05/2024)